| **ACORDO DE PARCERIA**  **COM REPASSE DE RECURSOS FINANCEIROS** |
| --- |

| **SEÇÃO I – PROJETO DE PESQUISA** |
| --- |

| **I – DADOS CADASTRAIS DO PROJETO** |
| --- |

| **1. TÍTULO DO PROJETO** |
| --- |
|  |

| **2. ENQUADRAMENTO LEGAL** |
| --- |
| Acordo de Parceria (Lei nº 10.973/04 e Decreto 9.283/18) |

| **3. ÓRGÃO EXECUTOR** |
| --- |
|  |

| **4. ÁREA DE ABRANGÊNCIA** |
| --- |

|  | **Pesquisa** |  | **Inovação Tecnológica** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Extensão** |  | **Extensão Tecnológica** |
|  |  |  |  |
|  | **Ensino** |  | **Desenvolvimento Institucional** |

| **5. RESUMO DO PROJETO** |
| --- |
|  |

| **6. PARCEIRO(S) NO PROJETO** |
| --- |

| **6.1. CELEBRANTE 1** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tipo de participação** | **2. Razão Social** | | | | |
| **Partícipe** | **UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS** | | | | |
| **3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)** | | | **4. CNPJ/MF** | | |
| Campus Universitário, s/n | | | 22.078.679/0001-74 | | |
| **5. Cidade/Estado** | | **6. CEP** | | **7. Telefone** | |
| Lavras/MG | | 37.200-900 | | (35) 3829-1983 | |
| **8. Nome do representante legal** | | | | | **9. Cargo** |
| João Chrysóstomo de Resende Júnior | | | | | REITOR |

| **6.2. CELEBRANTE 2** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tipo de participação** | **2. Razão Social** | | | | | | |
| **Partícipe** |  | | | | | | |
| **3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)** | | | | | **4. CNPJ/MF** | | |
|  | | | | |  | | |
| **5. Cidade/Estado** | | | | **6. CEP** | | **7. Telefone** | |
|  | | | |  | |  | |
| **8. Nome do representante legal** | | | | | | | **9. CPF/MF** |
|  | | | | | | |  |
| **10. Identidade** | | **11. Órgão Expedidor** | **12. Cargo** | | | | **13. Data venc. mandato** |
|  | |  |  | | | |  |

| **II – DESCRIÇÃO DO PROJETO** |
| --- |

| **7. INTRODUÇÃO** |
| --- |
|  |

| **8. OBJETIVO GERAL** |
| --- |
|  |

| **9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| --- |
|  |

| **10. JUSTIFICATIVA** |
| --- |
|  |

| **11. METODOLOGIA / FORMA DE DESENVOLVIMENTO** |
| --- |
|  |

| **12. RESULTADOS ESPERADOS** |
| --- |
|  |

| **III – PRAZO DE EXECUÇÃO DO PROJETO** |
| --- |

| **13. PRAZO NECESSÁRIO À EXECUÇÃO DO PROJETO** |
| --- |
|  |

| **IV – PARTICIPAÇÃO DE FUNDAÇÃO DE APOIO** |
| --- |

| **14. FUNDAÇÃO DE APOIO PARTICIPANTE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tipo de participação** | **2. Razão Social** | | | | |
| **INTERVENIENTE** | **FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E CULTURAL** | | | | |
| **3. Endereço da sede (av., rua, nº, bairro)** | | | **4. CNPJ/MF** | | |
| *Campus* Histórico da UFLA, s/n | | | **07.905.127/0001-07** | | |
| **5. Cidade/Estado** | | **6. CEP** | | **7. Telefone** | |
| Lavras / MG | | 37.200-000 | | (35) 3829-1901 | |
| **8. Nome do representante legal** | | | | | **9. Cargo** |
| Daniela Meirelles Andrade | | | | | Diretora Executiva |

| **15. JUSTIFICATIVA PARA PARTICIPAÇÃO DA FUNDAÇÃO** |
| --- |
| A Universidade Federal de Lavras possui uma grande demanda interna para gestão da Instituição como um todo, seja na Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão – PROPLAG, nos órgãos de aquisição e gestão de materiais, área financeira (Diretoria de Contabilidade - Dcont), além disso apresenta um número reduzido de servidores técnicos administrativos para atender a grande demanda existente, bem como a impossibilidade de contratação de pessoas para trabalhos por tempo determinado. Com isso, a UFLA necessita do suporte de uma fundação de apoio para gestão dos recursos financeiros deste projeto.  A Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural - FUNDECC, credenciada pelos Ministério da Ciência, Tecnologia e Informação (MCTI) e Ministério da Educação (MEC) e autorizada pelo Conselho Universitário (CUNI/UFLA) como fundação de apoio da UFLA, possui uma equipe técnica especializada e capacitada, sistema de gestão informatizado e online para gestão financeira de recursos provenientes de projetos realizados com a UFLA, instituições de fomento, empresas públicas e privadas dentre outros. Assim, a FUNDECC é a alternativa mais viável para a gestão administrativa deste projeto, pois, conforme estabelecido em seu Estatuto, tem como premissa o apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como o desenvolvimento institucional, científico e tecnológico da Universidade Federal de Lavras, assessorando a gestão e execução dos projetos.  A Lei nº 8.958/94 em seu art. 3º, §1º, com redação dada pela lei n° 12.863/13 prevê:  ...que as fundações de apoio, com anuência expressa das instituições apoiadas, poderão captar e receber diretamente os recursos financeiros necessários à formação e à execução dos projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação, sem ingresso na conta única do Tesouro Nacional.  Neste sentido se faz de suma importância a celebração de convênio com a finalidade de repassar à FUNDECC a gestão dos recursos provenientes do presente projeto para que esta Instituição Federal de Ensino Superior consiga executar a parte técnica e atingir os objetivos propostos. Atualmente a UFLA encontra dificuldades na execução de projetos em decorrência das demandas de pessoal, aquisição de insumos e manutenção de bens duráveis, bem como a logística necessária à realização de cada uma das etapas das rotinas realizadas.  A FUNDECC poderá realizar a gestão administrativa, financeira, contábil e de logística, dando autonomia à equipe técnica para realizar a parte técnica do projeto dentro do padrão de excelência esperado para uma Instituição renomada como a UFLA. |

| **SEÇÃO II – PARECER TÉCNICO** |
| --- |

| **16. DOS CAMINHOS QUE LEVARAM À COOPERAÇÃO COM A INSTITUIÇÃO PARCEIRA** |
| --- |
| O coordenador da pesquisa deverá explicitar e fundamentar a razão pela qual a UFLA irá estabelecer a parceria com a empresa/instituição X. Trata-se de cumprimento do dever de motivação dos atos administrativos em que se evidencia quais as características da empresa que fizeram com que ela fosse a parceira e não uma outra empresa do mesmo ramo. .***(retirar este comentário)*** |

| **17. DA VIABILIDADE DA EXECUÇÃO DO ACORDO DE PARCERIA COM A INSTITUIÇÃO PARCEIRA** |
| --- |
| Exemplo de texto: Existe viabilidade técnica dos meios a serem utilizados para a execução do projeto, visto que a natureza das ações previstas, já são executadas nas atividades de pesquisa do departamento **XXXXXXX**. Todos os objetivos foram propostos em função da capacidade operacional já instalada no laboratório, visando as atividades dos alunos de pós-graduação do programa correlato.  Além disso, as metas, as etapas e as fases propostas apresentam exequibilidade nas suas divisões. A existência de riscos de insucesso em alguns resultados e processos existem, mas esses são também tratados como resultado e, portanto, serão devidamente descritos nos relatórios. |

| **18. DA CONDICIONANTE ECONÔMICO-FINANCEIRA OU RELACIONADA A RECURSOS HUMANOS PARA A VIABILIDADE DA EXECUÇÃO DO OBJETO DO ACORDO DE PARCERIA** |
| --- |
| Exemplo de texto: Não se vislumbra a existência de condicionante econômica ou financeira para o desenvolvimento da pesquisa, que será executada por servidores da UFLA, bem como por alunos de pós-graduação.  Serão disponibilizados equipamentos e infraestrutura já instalados e em uso nos Laboratórios da UFLA para a execução das atividades previstas no projeto, em pesquisa e ensino.  OU  O desenvolvimento da pesquisa depende de condicionante financeira que será ...  Ainda, deverão ser disponibilizados equipamentos e infraestrutura nos Laboratórios da UFLA para a execução das atividades previstas no projeto, em pesquisa e ensino, o que se dará por meio de... |

| **19. DA DISPONIBILIDADE PELA UFLA DE CAPITAL INTELECTUAL, SERVIÇOS, EQUIPAMENTOS, MATERIAIS, PROPRIEDADE INTELECTUAL, LABORATÓRIOS, INFRAESTRUTURA E OUTROS** |
| --- |
| Exemplo de texto: A UFLA disponibilizará o capital intelectual por meio dos servidores e discentes listados na Seção III - Equipe Técnica deste documento. |

| **20. DO ENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS NÃO-INTEGRANTES DA UFLA** |
| --- |
| Exemplo de texto:Não haverá necessidade de envolvimento de recursos humanos não integrantes da UFLA  OU  Exemplo de texto:Haverá necessidade de envolvimento de recursos humanos não integrantes a UFLA, os quais se encontram listados na Seção II deste documento ( Plano de Aplicação de Recursos>Serviço de Terceiros) |

| **21. DA CONCESSÃO DE BOLSA DE ESTÍMULO A INOVAÇÃO** |
| --- |
| O projeto não prevê a concessão de bolsas de estímulo à inovação  OU  O projeto prevê a concessão de bolsas de estímulo à inovação, conforme descrito na Seção III dessre documento (Aplicação de Recursos>Bolsas).  Os valores das bolsas a serem concedidas estão de acordo com os parâmetros objetivos delineados por meio da Resolução CUNI 073/2021, notadamente no que se refere às disposições dos artigos 34 a 41. |

| **SEÇÃO III – PLANO DE TRABALHO DO PROJETO** |
| --- |

| **V – EQUIPE TÉCNICA** |
| --- |

| **22. INTEGRANTES PRÉ-DEFINIDOS[[1]](#footnote-0)** |
| --- |

| **Função no Projeto[[2]](#footnote-1)** | | | | **Nome** | | | | | | | **CPF** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Coordenador | | | |  | | | | | | |  | |
| **Instituição** | | | | | | | | **Cargo/Função/Discente de:** | | **Regime de trabalho/estudo** | | |
|  | | | | | | | |  | | **[[3]](#footnote-2)** | | |
| **Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)[[4]](#footnote-3)** | | | | | | | **Metas/Etapa/Fase de que participará** | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| **Receberá Bolsa?[[5]](#footnote-4)** | | | | | | **Tipo de Bolsa (Res. CUNI 004/2018)** | | | **Período da Bolsa** | | | **Valor Mensal da Bolsa** |
|  |  | Sim |  | | Não |  | | |  | | |  |

| **Função no Projeto** | | | | **Nome** | | | | | | | **CPF** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | | | | | |  | |
| **Instituição** | | | | | | | | **Cargo/Função/Discente de:** | | **Regime de trabalho/estudo** | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | |
| **Carga Horária de dedicação ao Projeto (horas semanais)** | | | | | | | **Metas/Etapa/Fase de que participará** | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |
| **Receberá Bolsa?** | | | | | | **Tipo de Bolsa (Res. CUNI 004/2018)** | | | **Período da Bolsa** | | | **Valor Mensal da Bolsa** |
|  |  | Sim |  | | Não |  | | |  | | |  |
| **Justificativa para seleção do membro[[6]](#footnote-5):** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |

| **23. INTEGRANTES A SEREM SELECIONADOS[[7]](#footnote-6)** |
| --- |

**[[8]](#footnote-7)**

| **Função** | **Quantidade** | **Carga Horária de dedicação** | **Forma de Remuneração** | **Valor Mensal [R$]** | **Duração (meses)** | **Metas/Atividades** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **[[9]](#footnote-8)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

| **VI – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO** |
| --- |

ATENÇÃO: de acordo com a complexidade e o tipo de Projeto pode se utilizar o fracionamento anual. ***(retirar este comentário)***

**[[10]](#footnote-9)**

| **META** | **DESCRIÇÃO DA META** |
| --- | --- |
| **1** | **[[11]](#footnote-10)** |

**[[12]](#footnote-11)**

| **ETAPA/FASE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Período de realização (em meses)** | | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Custo total da**  **tapa/Fase [R$]** |  |
| **Mês de Início** | **Mês de Término** |
| Sempre utilizar números para indicar os meses (ex. Mês 1,2 3) |  |  |  |  |  |

| **ETAPA/FASE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Período de realização (em meses)** | | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Custo total da**  **tapa/Fase [R$]** |  |
| **Mês de Início** | **Mês de Término** |
|  |  |  |  |  |  |

| **META** | **DESCRIÇÃO DA META** |
| --- | --- |
| **2** |  |

| **ETAPA/FASE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Período de realização (em meses)** | | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Custo total da**  **tapa/Fase [R$]** |  |
| **Mês de Início** | **Mês de Término** |
|  |  |  |  |  |  |

| **ETAPA/FASE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Período de realização (em meses)** | | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | **Custo total da**  **tapa/Fase [R$]** |  |
| **Mês de Início** | **Mês de Término** |
|  |  |  |  |  |  |

| **VII - PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS[[13]](#footnote-12)** |
| --- |

| **24.MATERIAL DE CONSUMO** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | | **Valores [R$]** | |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[14]](#footnote-13)** |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | **18.1.1 Subtotal da rubrica [R$]** | |  |

| **25.MATERIAL PERMANENTE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | | **Valores [R$]** | |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[15]](#footnote-14)** |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | **18.2.1 Subtotal da rubrica [R$]** | |  |

| **26.SERVIÇOS DE TERCEIROS (PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS)** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | | **Valores [R$]** | |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[16]](#footnote-15)** |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | **18.3.1 Subtotal da rubrica [R$]** | |  |

| **27.DIÁRIAS E RESSARCIMENTOS DE DESPESAS DE VIAGEM** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Unidade de Medida** | **Quantidade** | | **Valores [R$]** | |
| **Unitário [R$]** | **Total [R$]** |
| **[[17]](#footnote-16)** |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | | | **18.4.1 Subtotal da rubrica [R$]** | |  |

| **28.BOLSAS** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Especificação** | **Quantidade** | **Valor unitário [R$]** | **Valor mensal [R$]** | **Número de meses** | **Total [R$]** |
| **[[18]](#footnote-17)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | **18.5.1 Subtotal da rubrica [R$]** | |  |

| **29. CUSTO DA EXECUÇÃO DO PROJETO [R$]** |  |
| --- | --- |

| **30. DESPESAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS DA FUNDAÇÃO DE APOIO** |
| --- |

| **ITENS DE DESPESAS** | **VALOR [R$]** |  | **ITENS DE DESPESAS** | **VALOR [R$]** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Setor de Projetos colaboradores) |  |  | Locação de imóveis |  |
| Setor de Compras |  |  | Telefone |  |
| Setor Contábil |  |  | Locação de veículos |  |
| Setor Financeiro |  |  | Alimentação (colaboradores) |  |
| Setor de Almoxarifado |  |  | Publicações oficiais |  |
| Setor de Arquivo e digitalizações |  |  | Tributos, anuidades, dentre outros |  |
| Setor de Prestação de Contas |  |  | Manutenção (produtos e serviços) |  |
| Setor de Logística |  |  | Despesas cartório, correio, dentre outros |  |
| Assessoria jurídica, Gestão SICONV, auditores independentes, dentre outros |  |  | Licenças de softwares (Conveniar, Pratic, dentre outros) |  |
|  |  |  | **Subtotal mensal [R$]** |  |
|  |  |  | **Subtotal do projeto x ??? meses [R$]** |  |

| **30.1. CUSTO TOTAL DA DESPESA OPERACIONAL [R$]** |  |
| --- | --- |

| **31. SUBTOTAL DO PROJETO [R$]** | **[[19]](#footnote-18)** |
| --- | --- |

| **32. TAXA DE RESSARCIMENTO À UFLA** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| *Cálculo de acordo com o Capítulo V e o Anexo II da Resolução CUNI nº 073/2021* | | | |
| **Descrição** | | **Percentual** | **Valor [R$]** |
| Taxa de Ressarcimento pelo Nome e Imagem (TRNI) | | **[[20]](#footnote-19)** |  |
| Taxa de Ressarcimento pelo Custo Indireto (TRCI) | |  |  |
|  | **32.1. Ressarcimento devido à UFLA [R$]** | |  |

| **33. TOTAL DO PROJETO [R$]** | **[[21]](#footnote-20)** |
| --- | --- |

| **VIII – CUSTEIO DO PROJETO** |
| --- |

| **34. FONTE DO CUSTEIO E DESCRIÇÃO DOS RECURSOS[[22]](#footnote-21)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonte** | **descrição da Receita** | | **Valor [R$]** |
| Empresa X | Recurso financeiro | |  |
| UFLA | Capital Intelectual[[23]](#footnote-22) | |  |
| UFLA | Instalações e equipamentos da UFLA[[24]](#footnote-23) | |  |
|  | | **24.1. TOTAL DAS RECEITAS [R$]** |  |

| **IX – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO** |
| --- |

| **35. DESCRIÇÃO DO FINANCIAMENTO DO PROJETO[[25]](#footnote-24)** |
| --- |

| **35.1. (NOME)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA/FASE** | | **Mês** | **Ano** | **Valor (R$)** |
|  | | Sempre utilizar números para indicar os meses (ex. Mês 1,2 3) | Ano 1, anos 2, anos 3 |  |
|  | **35.1.1. TOTAL DO DESEMBOLSO [R$]** | | |  |

| **35.2. (NOME)** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA/FASE** | | **Mês** | **Ano** | **Valor (R$)** |
|  | |  |  |  |
|  | **35.2.1. TOTAL DO DESEMBOLSO [R$]** | | |  |

| **X – BENEFÍCIOS A SEREM OBTIDOS PELA UFLA COM A EXECUÇÃO DO PROJETO** |
| --- |

| **36. RELAÇÃO DE BENS, MANUTENÇÃO DA ESTRUTURA, BOLSAS PARA DISCENTES ETC** | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo[[26]](#footnote-25)** | **Descrição** | **Quant.** | | **Valores [R$]** | | |
| **Unit ou Per Capta** | **Mensal** | **Total** |
| Capital |  |  | |  |  |  |
| Bolsa |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | | | **36.1 VALOR TOTAL DOS BENEFÍCIOS [R$]** | | |  |

| **XI – DECLARAÇÃO DO COORDENADOR** |
| --- |

| **37. DECLARAÇÃO** | | |
| --- | --- | --- |
| Para os devidos fins de direito, na função de Coordenador do Projeto relacionado ao presente Plano de Trabalho, **DECLARO QUE**:   1. Não há qualquer óbice para minha atuação como coordenador deste projeto, uma vez que estão sendo observadas todas as condições estabelecidas no Art. 26 da Resolução CUNI 073/2021; 2. Os valores, tanto do capital intelectual, quanto da infraestrutura são compatíveis com a contrapartida oferecida pela universidade, e que seus cálculos foram feitos conforme a Resolução CUNI 073/2018, usando os critérios objetivos determinados no Anexo II (TTRCI e TRRH); 3. Da mesma forma, que os valores das bolsas estipuladas neste documento observam as normas relativas à concessão de bolsa, notadamente no que se refere às disposições dos artigos 34 a 41 da Resolução CUNI 073/2021; 4. Não possuo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, não pertencente ao quadro ou do corpo discente da UFLA, como integrante da equipe técnica. 5. Cumprirei o disposto neste Projeto e no instrumento jurídico dele derivado e, em especial a todas e demais disposições da Resolução CUNI nº 0073/2021; | | |
| **Nome** | **SIAPE** | **Assinatura** |
|  |  |  |
| **Cargo** | **Data** |  |
|  |  |  |

| **XII – APROVAÇÃO DO PROJETO** |
| --- |

| **38. APROVAÇÃO PELO ÓRGÃO COLEGIADO** | | |
| --- | --- | --- |
| Declaro, para os devidosfins de direito, na função de Chefe do Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,que o Projeto foi apreciado e aprovadopelo Conselho Departamental**[[27]](#footnote-26)**em data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, conforme Resolução nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, anexa a este Projeto.  **Caso seja aprovado "ad referendum", deverá constar o seguinte texto: *(retirar este comentário)***  Eu abaixo assinado, na condição de Chefe do Departamento xxxxxx, declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado *"ad referendum"* do Conselho Departamental, nos termos regimentais, por meio da Portaria nº xxxxxx, datada de xxxxxx, e anexa a este Projeto. | | |
| **Nome** | **SIAPE** | **Assinatura** |
|  |  |  |
| **Cargo/Função** | **Data** |  |
|  |  |  |

| **39. APROVAÇÃO DA FUNDAÇÃO DE APOIO** | | |
| --- | --- | --- |
| Eu abaixo assinado, na condição de Diretor(a) Executivo (a) da Fundação de Desenvolvimento Científico e Cultural (FUNDECC), declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado no âmbito desta Fundação.  Declaro, ainda, que não serão contratadas empresas das quais participem de alguma forma o Coordenador do Projeto, ou seu cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau. | | |
| **Nome** | **CPF** | **Assinatura** |
| Daniela Meirelles Andrade |  |  |
| **Cargo** | **Data** |  |
| Diretora Executiva |  |  |

| **40. APROVAÇÃO DA PARCEIRA** | | |
| --- | --- | --- |
| Eu abaixo assinado, na condição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declaro para os devidos fins que o presente Plano de Trabalho foi aprovado no âmbito desta xxxxxxxxxxxxxxxxxxx. | | |
| **Nome** | **CPF** | **Assinatura** |
|  |  |  |
| **Cargo** | **Data** |  |
|  |  |  |

1. Utilize quantos campos forem necessários, de acordo com o número de integrantes da equipe. Inclua os necessários. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-0)
2. Se coordenador, o docente não poderá ultrapassar o limite máximo de 5 (cinco) projetos sob sua coordenação, sendo que a soma das horas trabalhadas nos projetos não poderá exceder ao limite de 20 (vinte) horas semanais (Resolução Cuni 073/2021, art. 26, IV e V) ***(retirar este comentário).*** [↑](#footnote-ref-1)
3. Se servidor, o número de horas trabalhadas na semana: 20 , 30, 40 horas ou dedicação exclusiva. Se discente: curso noturno ou integral.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-2)
4. Se servidor, a soma das horas trabalhadas nos projetos não poderá exceder o equivalente a 20 (vinte) horas semanais com ou sem percepção de bolsas ou qualquer outra forma de retribuição (Resolução Cuni 073/2021, art. 26, IV). [↑](#footnote-ref-3)
5. A fixação dos valores das bolsas deverão observar o previsto no Art. 36 e no Anexo 1 da Resolução CUNI 073/2021. [↑](#footnote-ref-4)
6. O Coordenador do projeto deverá explicitar a motivação para a inclusão de determinado membro (expertise, possibilidade de dedicação; afinidade com a temática do projeto; relevância para execução de determinada etapa, etc) [↑](#footnote-ref-5)
7. Caso existam integrantes da equipe a serem selecionados após a aprovação do projeto, tais como bolsistas de iniciação científica, insira neste item o tipo de participação e a quantidade de pessoas que serão necessárias.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-6)
8. Utilize quantos campos forem necessários, de acordo com o número de integrantes da equipe. Inclua os necessários. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-7)
9. Se for bolsa, constar o tipo de bolsa. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-8)
10. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-9)
11. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-10)
12. Inserir campos se necessário. Uma meta pode ter mais de uma etapa/fase.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-11)
13. Inserir campos se necessários e excluir os desnecessários.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-12)
14. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-13)
15. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-14)
16. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-15)
17. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-16)
18. Inserir campos se necessário. A rubrica pode ter vários custos.***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-17)
19. Soma dos campos 29 e 30.1. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-18)
20. **ATENÇÃO**: O valor da TRNI é calculado sobre o constante do item 29***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-19)
21. Soma dos campos 31 e 32.1. ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-20)
22. O correto preenchimento deste item é imprescindível para que seja possível calcular objetivamente qual a contribuição de cada uma das partícipes para a execução do projeto, critério esse utilizado para determinação da porcentagem de titularidade de eventual propriedade intelectual***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-21)
23. Capital Intelectual deverá ser calculado de acordo com o item 3 do Anexo II da Resolução CUNI 073/2021 e corresponde à TRRH ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-22)
24. O uso de instalações e equipamentos da UFLA deve ser ser calculado de acordo com o item 2, Tabela 7 do Anexo II da Resolução CUNI 073/2021 e corresponde à TRCI ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-23)
25. Se refere ao desembolso/repasse do recurso para a fundação. Quando será feito(mês/ano)? Em quantas parcelas? [↑](#footnote-ref-24)
26. **ATENÇÃO:** no tipo colocar se é **Capital** (aquisição de bens duráveis) e **Bolsa** (no caso somente se aplica se bolsa for destinada à estudante) ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-25)
27. ou pelo Conselho da Pró-Reitoria, ou pelo Conselho Técnico da Agência ou da Diretoria... ***(retirar este comentário)*** [↑](#footnote-ref-26)